



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รหัสเอกสาร : SOP 304-1409

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	รหัสเอกสาร SOP 304-1409	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการมีความสะดวกและไม่ยุ่งยาก

2. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การรับเรื่องจากกองบริหารงานบุคคล การแจ้งเวียนและสำรวจความต้องการของบุคลากรของคณะฯ ในการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ การจัดทำข้อมูลสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ตลอดจนการนำข้อมูลส่งกองบริหารงานบุคคล

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ไม่มี

4. เอกสารอ้างอิง

: ไม่มี

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	FM-SOP 304-1409-01

6. คำจำกัดความ

: ไม่มี

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

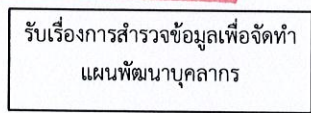
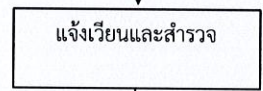
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	รหัสเอกสาร SOP 304-1409	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY

หน้า 2/3

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1	งานทรัพยากรบุคคล		- รับเรื่องการสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร - จัดทำบันทึกแจ้งเวียน สำรวจข้อมูลบุคลากร เสนอคณะบดีพิจารณา	ภายใน 5 นาที	หนังสือจาก กอง บริหารงาน บุคคล
2	คณบดี		อนุมัติให้แจ้งเวียนสำรวจ ข้อมูลบุคลากรในสังกัด	ภายใน 20 นาที	บันทึก ข้อความ เรื่อง การสำรวจ ข้อมูลการ พัฒนาตนเอง ของบุคลากร
3	งานทรัพยากรบุคคล		แจ้งเวียนหนังสือสำรวจ ข้อมูลบุคลากรเกี่ยวกับ การพัฒนาตนเองด้าน ต่างๆ	ภายใน 30 นาที	บันทึก ข้อความ เรื่อง การสำรวจ ข้อมูลการ พัฒนาตนเอง ของบุคลากร
					

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้.....1.0 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	รหัสเอกสาร SOP 304-1409	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---



		เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL 1			
4	งานทรัพยากรบุคคล	จัดทำสรุปข้อมูล เสนอคนบตี	จัดทำสรุปข้อมูล เสนอ คนบตี โดยผ่านการ กลั่นกรองและตรวจสอบ จากหัวหน้างาน และรอง คนบตีด้านบริหารและ พัฒนาระบบ	ภายใน 1 ชม.	สรุปข้อมูลผล สำรวจความ ต้องการ พัฒนา บุคลากร
5	คนบตี	พิจารณาสั่งการ	พิจารณาผลสำรวจ ความ ต้องการพัฒนาบุคลากร -พิจารณาแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน -พิจารณาความสอดคล้อง กับแผนของมหาวิทยาลัย และความเป็นไปได้	ภายใน 30 นาที	สรุปข้อมูลผล สำรวจความ ต้องการ พัฒนา บุคลากร
6	งานทรัพยากรบุคคล	จัดทำหนังสือ นำ และส่งข้อมูลให้ กองบริหารงานบุคคล	จัดทำหนังสือ นำส่งข้อมูล ถึงกองบริหารงานบุคคล	ภายใน 20 นาที	- หนังสือ นำ - แผนพัฒนา บุคลากรของ หน่วยงาน

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



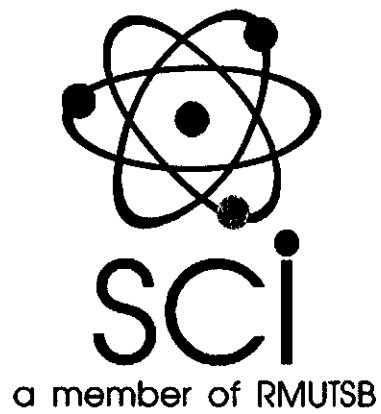
แผนพัฒนาบุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ISSUE:.....01.....

FM-SOP 304-1409-01

วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568



แผนพัฒนาบุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ 2568

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำให้การบริหารจัดการแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรในคณะฯ ในการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	5
วัตถุประสงค์	5
ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	6
ข้อมูลบุคลากร	9
บทที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567	12
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568	12
บทที่ 3 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล	
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	18
การติดตามและประเมินผล	19

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร เป็นภารกิจสำคัญของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงมีความสามารถในการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงการแข่งขันและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ มีการสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีโอกาสได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ดังนี้ การพัฒนาบุคลากรด้านการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน การลาศึกษาต่อ การอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568
- 1.2.2 การกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 1.2.3 เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.3 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะที่จัดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และพลศึกษาและนันทนาการ ให้กับคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 15 หลักสูตร ดังนี้

1.ระดับปริญญาตรี

1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

1. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
2. สาขาวิชาจุลชีววิทยา
3. สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุเพื่ออุตสาหกรรม
4. สาขาวิชาวิทยาการการจัดการข้อมูล
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล
6. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการข้อมูลธุรกิจอุตสาหกรรม
7. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ

1.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย (ต่อเนื่อง)

3. สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ

1.3 หลักสูตรสารธารณสุขศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย

2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข

3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

3.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย

3.2 สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข

1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“แหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งสร้างนวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

“บัณฑิตนักนวัตกรรม ที่บริหารจัดการนวัตกรรมได้”

ค่านิยม (Values)

S ⇒ Synergy = มีความร่วมมือร่วมใจ

C ⇒ Change = พร้อมปรับตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลง

I ⇒ Intelligent and Innovation = มีความฉลาดและสร้างนวัตกรรมได้

SCI ⇒ การร่วมมือร่วมใจกันสร้างนวัตกรรมอย่างชาญฉลาดเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงของ
โลกยุคใหม่

คุณธรรมอัตลักษณ์ (Moral Identity)

“ความรู้ดี จิตอาสา มีวินัยและคุณธรรม ”

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูง	“มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถสร้างนวัตกรรม และมีความเป็นนานาชาติ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ที่จะพัฒนาประเทศไทย อย่างยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. เพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	1. การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา / วิชาการ
2. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และก ลังคนเพื่อรองรับ	2. การพัฒนาด้านการวิจัย
	3. การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนา

อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ 4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากด้วยเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมและสร้างรายได้ 4.การพัฒนาด้านบุคลากร ให้มีศักยภาพสูง ความเป็นมืออาชีพ มีจิตอาสา มีทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับขีดความสามารถ 5. การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน 6.การพัฒนาด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 7.การพัฒนาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
---	--

พันธกิจ

มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. จัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย	1. ผลิตผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความเป็นนานาชาติ และสร้างนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ส่งเสริมผลิตเชิงพาณิชย์และ การถ่ายทอด เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3. ให้บริการงานวิชาการและบูรณาการองค์ความรู้จากผลงานนวัตกรรมพร้อมใช้และ วิชาการสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 4. พัฒนาบุคลากรให้เป็นนักนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ 5. จัดระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยใน การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนานักศึกษาและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการ เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

1.5 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.5.1 ผู้บริหาร

- | | | |
|-----------------|------------|----------|
| 1) ผศ.ดร.เจษฎา | จันทร์ผา | คณบดี |
| 2) ดร.อดุลย์ | หาญวังมั่ง | รองคณบดี |
| 3) ดร.นฤภัสส์ | คุ้มกลาง | รองคณบดี |
| 4) ผศ.ดร.สรชัย | ชวรางกูร | รองคณบดี |
| 5) ผศ.มนตรี | สามงามดี | รองคณบดี |
| 6) ผศ.จิรศักดิ์ | พุ่มเจริญ | รองคณบดี |

1.5.2 หัวหน้าสาขา

- | | | |
|------------------|----------------|--|
| 1) ผศ.กาญจนา | พิศภาค | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศูนย์หัตถา – วาสกรี |
| 2) ผศ.ดร.จิรัช | เพลิตพริ้ง | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศูนย์นนทบุรี |
| 3) นายธนวัฒน์ | พงษ์สุวรรณ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศูนย์สุพรรณบุรี |
| 4) ผศ.ลักษณะันท์ | พลอยวัฒนาวงศ์ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์สุพรรณบุรี |
| 5) ผศ.มณฑิตา | พุดสงคราม | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์หัตถา – วาสกรี |
| 6) ผศ.ภิญญาพัชญ์ | ทาสานต์ยตระกุล | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์นนทบุรี |
| 7) ผศ.ดร.สมชาย | สมโภชพิสุทธิ์ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคำนวณ และหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคำนวณ ศูนย์นนทบุรี |
| 8) นางสาวนัสมล | บุตรวิเศษ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคำนวณ ศูนย์หัตถา – วาสกรี |
| 9) ผศ.ดร.เบญจพร | สว่างศรี | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคำนวณ ศูนย์สุพรรณบุรี |
| 10) นายมานพ | สังข์แก้ว | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศูนย์สุพรรณบุรี |
| 11) นางสาวปัทมา | แซ่งอาศัย | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศูนย์หัตถา – วาสกรี |
| 12) นางภณิดา | หยั่งถึง | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศูนย์นนทบุรี |

1.5.3 ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร

- | | | |
|-----------------|----------|---|
| 1) นายตะวัน | ขุนอาสา | หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์นนทบุรี |
| 2) นางสุนทรี | แก่นแก้ว | หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์หัตถา |
| 3) นางสาวยุวดี | โหมแดง | หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล ศูนย์หัตถา |
| 4) นายจักรพันธ์ | สาตมณี | หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล |

- ศูนย์สุพรรณบุรี
- 5) ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล
ศูนย์นนทบุรี
 - 6) ผศ.ดร.ณพงศ์ วรรณพิรุณ หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ศูนย์หัตถรา
 - 7) นายปริญญา เกิดปัญญา หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ศูนย์สุพรรณบุรี
 - 8) ผศ.ดร.พรพรรณ รัตนะสังจะ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาจุลชีววิทยา ศูนย์หัตถรา
 - 9) ดร.รุจิรา คงนัย หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาวิทยาการการจัดการข้อมูล ศูนย์นนทบุรี
 - 10) นายศิววัฒน์ พลอินทร์ หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุเพื่ออุตสาหกรรม
ศูนย์นนทบุรี

 - 11) ผศ.ภิญญาพัชญ์
 ทาสานันต์ยัตระกุล หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย (ต่อเนื่อง)
ศูนย์นนทบุรี
 - 12) รศ.ดร.อุทาน บุรณศักดิ์ศรี หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ศูนย์นนทบุรี
 - 13) ผศ.ดร.ชื่นสมณ ยัมถิน หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ ศูนย์หัตถรา
 - 14) ผศ.ดร.สุนทรา เฟื่องพ้ง หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ ศูนย์นนทบุรี
 - 15) ผศ.ดร.วิชณี มัชยม หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ ศูนย์สุพรรณบุรี
 - 16) ผศ.ดิษฐพล มั่นธรรม หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการข้อมูลธุรกิจ
อุตสาหกรรม ศูนย์หัตถรา
 - 17) ผศ.เสริมศิริ ปราบเสร็จ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการข้อมูลธุรกิจ
อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี
 - 18) นายปิยพงษ์ ชูจันอัด หลักสูตรวท.บ.สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ
ศูนย์หัตถรา
 - 19) ดร.เอกชัย เนาวนิช หลักสูตร ประ.ด.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ศูนย์นนทบุรี
 - 20) นางสาวกุลภัทร์ชา มาอูน หลักสูตร ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ศูนย์นนทบุรี
 - 21) ดร.ศิริเนตร สุขดี หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข
ศูนย์นนทบุรี

หลักสูตร ประ.ด. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข
ศูนย์นนทบุรี

ข้อมูลบุคลากร (1 ตุลาคม 2567)

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	ทันตรา-วาสุกีรี	นนทบุรี	สุพรรณบุรี	รวม
วิทยาศาสตร์	12	7	3	22
วิทยาการคำนวณ	10	13	5	28
เทคโนโลยีดิจิทัล	14	13	8	35
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	9	15	2	26
รวม	45	48	18	111

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

งาน	ศูนย์พื้นที่ปฏิบัติงาน			รวม
	ทันตรา-วาสุกีรี	นนทบุรี	สุพรรณบุรี	
หัวหน้าสำนักงานคนบดี	1	-	-	1
บริหารและพัฒนาระบบ	4	-	-	4
วิชาการและวิจัย	3	-	-	3
พัฒนานักศึกษา	2	-	-	2
ศูนย์พื้นที่	-	7	4	11
รวม	10	7	4	21

ตาราง 1 ประเภทของบุคลากร

สาขาวิชา	ชรก.	พนม.	พรก.	พนม.ร.	ลจ	รวม
วิทยาศาสตร์	2	20	-	-	-	22
วิทยาการคำนวณ	6	22	-	-	-	28
เทคโนโลยีดิจิทัล	8	27	-	-	-	35
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	4	22	-	-	-	26
สำนักงานคนบดี	-	14	6	-	1	21
รวม	20	105	6	-	1	132

ตาราง 2 ตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	รวม
วิทยาศาสตร์	9	12	1	22
วิทยาการคำนวณ	13	14	1	28
เทคโนโลยีดิจิทัล	24	10	1	35
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	18	7	1	26
รวม	64	43	4	111

ตาราง 3 คุณวุฒิการศึกษา

สาขาวิชา	ปวส.หรือต่ำกว่า	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
วิทยาศาสตร์	-	-	7	15	22
วิทยาการคำนวณ	-	-	16	12	28
เทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	26	9	35
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	12	14	26
สำนักงานคนบดี	1	20	-	-	21
รวม	1	20	61	50	132

ตาราง 4 เกษียณอายุราชการ จำแนกตามสาขาวิชา (สายวิชาการ)

สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่เกษียณอายุราชการ									
	65	66	67	68	69	70	71	72	73	รวม
1. วิทยาศาสตร์	1		1	-		-	-	-	-	2
2. วิทยาการคำนวณ	1	-	-	-	-	-	-	1	1	3
3. เทคโนโลยีดิจิทัล	-	1	-		-	-	-	1		2
4. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
5. สำนักงานคนบดี	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
รวม	2	2	1	-	-	-	2	2	1	10

บทที่ 2

แผนพัฒนาบุคลากร

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรมี ในปีงบประมาณ 2566 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ที่	แผนพัฒนาบุคลากร	เป้าประสงค์และเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	ร้อยละบุคลากรที่ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามแผนที่กำหนด	80	0
2	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	45	46.08
3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	60	42.86

2.2 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้บริหารจัดการบุคลากรของคณะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

ที่	แผนพัฒนาบุคลากร	เป้าประสงค์และเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	50	
2	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนที่ได้รับการยกย่องหรือได้รางวัลในระดับชาติและนานาชาติ	1 คน	
3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	65	
4	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีทันสมัย	80	

1. ร้อยละบุคลากรที่ไปศึกษาต่อตามแผนที่กำหนด

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำแผนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 โดย

กำหนดเรื่องจำนวนอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เข้าอยู่ในแผน โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
สำรวจความต้องการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล		ประเภท	66	67	68	69	70	71	หมายเหตุ
สาขาวิชาวิทยาการคำนวณ										
1	นางสาวอุปภิฐา	อินทรสาด	พนม.			✓				
2	ผศ.ดิษฐพล	มันธรรม	พนม.	✓						
3	นางสาววิไลพร	สิงห์เชื้อ	พนม.							
4	ผศ.ประภาส	กลับนวล	พนม.							
5	ผศ.วรรณภรณ์	สุทนต์	พนม.							
6	นางสาวกาญจนา	ใจบุญ	พนม.							
7	นางสาวนัสมล	บุตรวิเศษ	พนม.			✓				
8	ผศ.สุขพัทธ์	แผนสมบูรณ์	พนม.							
9	นางสาวกัญญลักษณ์	ทรัพย์กระจ่าง	พนม.	✓						
10	นางสาวณัฐกาญจน์	บุญสถิตย์	พนม.							
11	ผศ.เสริมศิริ	ปราบเสร็จ	พนม.							
12	ผศ.สถิตพัทธ์	สุขเรือน	พนม.							
13	นายอนุชา	ชาเฮาะ	ชรก							
14	นายตะวัน	ขุนอาสา	ชรก							
15	นายพงศ์กรณ์	ปุปผาโสมตระกูล	พนม							
16	นายกรมวุฒิ	นงนุช	พนม							
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ										
1	ผศ.อำนาจ	สุขแจ่ม	พนม.							
2	นายปิยพงษ์	ชูจันอัด	พนม.							
3	นางสาวปัทมา	แข่งอาศัย	พนม.	✓						
4	ผศ.ธนาวรรณ	รัมย์ภาพ	พนม.							
5	นางสาวพิชญา	บัวศรียอด	พนม.	✓						
6	นางสาวอภิญญา	อุตรชัย	พนม.	✓						
7	นายเอกรินทร์	พรรณภักตร์	พนม.	✓						
8	ผศ.สุวิกร	กระแจะจันทร์	ชรก.							
9	นางภณิดา	หยั่งถึง	พนม.	✓						
10	ผศ.มนตรี	สามงามดี	พนม.							
ที่	ชื่อ - สกุล		ประเภท	66	67	68	69	70	71	หมายเหตุ
11	นายมานพ	สังข์แก้ว	พนม.							
12	นายศิริวัฒน์	พลอินทร์	พนม.							

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล										
ที่	ชื่อ - สกุล		ประเภท	66	67	68	69	70	71	หมายเหตุ
1	ผศ.มณฑิตา	พุดสงคราม	พนม.		✓					
2	นางสุนทรี	แก่นแก้ว	พนม.					✓		
3	นางสาวทักศิณา	คงสมลาภ	พนม.							
4	นางชัชฎา	ขวรางกูร	พนม.	✓						
5	นางสาวยุวดี	โฉมแดง	พนม.					✓		
6	นางสาวภัทรกร	อินทนาศักดิ์	พนม.		✓					
7	นางสาววรารักษ์	มันทุ่ง	พนม.							
8	นายธนวัฒน์	ถาวรกุล	พนม.	✓						
9	นายอธิษฐ์	คู่เจริญถาวร	พนม.							
11	นายอภิชาติ	โชคเหรียญสุขชัย	ชรก.							
12	นายสุทิน	เกษตรรัตนชัย	ชรก.							
13	ผศ.พินทุสร	ปัสสะจะโน	ชรก.	✓						
14	นางสาวสุพลักษณ์	สโมสร	ชรก.							
15	ผศ.ภิญญาพัชญ์	ทาสาธน์ยัตระกุล	พนม.	✓						
16	ผศ.นิชานันท์	สมัครไทย	พนม.							
17	ว่าที่ร้อยเอกพลปชา	มนรัตนชัย	พนม.							
18	นายพงษ์อัคร	เนียมทรง	ชรก.							
19	นายณัฐพงศ์	สอนองคุณ	ชรก.							
20	ผศ.จิรศักดิ์	พุ่มเจริญ	พนม.							
21	นายปริญญา	เกิดปัญญา	พนม.							
22	นางสาวสุพัสชา	ทัพพั	พนม.							
23	นายฐากร	อยู่วิจิตร	พนม.							
24	นายจักรพันธ์	สาตมณี	พนม.							
25	นายสิทธิกร	มังคลา	พนม.							
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์										
ที่	ชื่อ - สกุล		ประเภท	66	67	68	69	70	71	หมายเหตุ
1	ผศ.ประนอม	สุขเกื้อ	ชรก.							
2	นายเกรียงศักดิ์	ศรีวิจิตรกมล	พนม.							
3	นางอรุณี	ชัยศรี	พนม.			✓				
ที่	ชื่อ - สกุล		ประเภท	66	67	68	69	70	71	หมายเหตุ
4	นางสาวดารานัย	รบเมือง	พนม.							
5	ผศ.กาญจนา	พิศาภาค	พนม.							

6	ผศ.กัญญา	กอนแก้ว	พนม.							
7	นายทรงพันธ์	โลกาวิ	พนม.	✓						
8	นางสาวกุลภัทร์ชา	มาอุ่น	พนม.							
9	นายอาคม	หะยือมา	พนม.							
10	นายธนวัฒน์	พงษ์สุวรรณ	พนม.							

2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการผลักดันให้บุคลากรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการผลักดันและสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 มีการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาและกลั่นกรองการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารคำสอน และเอกสารประกอบการสอนของบุคลากรสายวิชาการที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยแบ่งเป็นแต่ละสาขาวิชา

2.2 มีการผลักดันให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยจัดและภายนอกมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ			วันที่ได้รับตำแหน่ง	สั่ง ณ วันที่
		ผศ.	รศ.	ศ.		
1	นางสาวพนิดา หล่อวงศ์ตระกูล		✓		20 ตุลาคม 2566	
2	นางชัชฎา ขวรางกูร	✓			14 ธันวาคม 2566	
4	นายสุนทรา เพื่องฟู	✓			20 เมษายน 2566	
5	นางสาวปวีณา สุขสะอาด	✓			14 พฤศจิกายน 2566	
6	นายณพงศ์ วรรณพิรุณ	✓			14 ธันวาคม 2566	
7	นายอชิษฐ์ คู่เจริญถาวร	✓			7 กุมภาพันธ์ 2567	31 ตุลาคม 2567

3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง และคณะได้มีการสำรวจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ ตารางแสดงข้อมูลระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนมีคุณสมบัติครบกำหนดขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติครบกำหนดขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ชำนาญการ (ปี พ.ศ.)
1. น.ส.กานดาดี โนชัย	นักวิทยาศาสตร์	2562
2. นายณัฐนาท เพ็งหมื่นราช	จนท.บริหารงานทั่วไป	2564
3. นายแดงเดช แนนเกียง	นักวิทยาศาสตร์	2565
4. นางดารารวรรณ ศิริพรมงคลชัย	นักวิชาการศึกษา	2560
5. น.ส.สุมล มีโศคกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2571
6. น.ส.พิชญา เพชรดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2571

ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดกิจกรรมดังนี้

1. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการทำเอกสารผลงานเสนอขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยให้บุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินและให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนของการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ความรู้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินโดยมีวิทยากรภายนอก

แผนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติครบกำหนดขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ชำนาญการ (ปี พ.ศ.)						
		66	67	68	69	70	71	รวม
1. น.ส.กานดาดี โนชัย	จนท.บริหารงานทั่วไป			✓				
2. นายณัฐนาท เพ็งหมื่นราช	จนท.บริหารงานทั่วไป			✓				
3. นายแดงเดช แนนเกียง	นักวิทยาศาสตร์				✓			
4. นางดาราวรรณ ศิริพรมงคลชัย	นักวิชาการศึกษา			✓				
รวม				3	1			

บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ชำนาญการ (ปี พ.ศ.)					
		63	64	65	66	67	68
1.น.ส.ทักษิญา พลอยอิม	จนท.บริหารงานทั่วไป	✓					
2.น.ส.อัมไพวรรณ มารุตะพันธ์	นักวิทยาศาสตร์	✓					
3.นายพรยุทธ์ สายันต์	นักวิทยาศาสตร์		✓				
4.น.ส.นิชาภัทร กลิ่นบำรุง	จนท.บริหารงานทั่วไป			✓			
5.น.ส.ณัฐธรรณ์ อุ่นแท่น	จนท.บริหารงานทั่วไป			✓			
6.น.ส.ชนันธร สมจิตต์	จนท.บริหารงานทั่วไป				✓		

บทที่ 3

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล

3.1 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2568 นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะผลักดันหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือกลไกที่สำคัญทั้งหมดของคณะฯ ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนั้น การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านเพื่อให้เกิดการยอมรับและมีส่วนร่วม พร้อมทั้งจะนำแผนงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ไป ดำเนินการตามแนวทางได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะฯ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในแผนปฏิบัติงาน

ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ โดยการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจแผนการขับเคลื่อนแผนให้บรรลุเป้าประสงค์ ตลอดจนเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้สึกร่วมถึงการมีส่วนร่วมและพร้อมรับผิดชอบในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้เกี่ยวข้องควรปฏิบัติดังนี้

1. ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญ มีความเข้าใจและผลักดันให้มีการดำเนินงาน ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้ทราบ เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผน
3. ผู้บริหาร ต้องจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน กิจกรรมและโครงการ โดยเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลักสำคัญ รวมถึงการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามแผน

3.1.2 พัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน กิจกรรมและโครงการ

คณะควรพัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน กิจกรรมและโครงการให้บูรณาการและเชื่อมโยง ไปในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมให้มีประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะบูรณาการและประสานงานระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน โดยจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงาน และโครงการ ให้ชัดเจน
2. ติดตาม ตรวจสอบผลจากการดำเนินงานตามแผน และโครงการอย่างสม่ำเสมอว่าสามารถ ตอบสนอง ต่อองค์ประกอบครบถ้วนในทุก ๆ องค์ประกอบหรือไม่ เพียงใด โดยอาจจะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิด ประโยชน์

3.1.3 พัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล

ต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ การประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การติดตามและประเมินผลมีมาตรฐาน เดียวกัน เช่น

1. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลัก
2. นำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงการปฏิบัติตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างมาตรการเร่งรัดการดำเนินการที่ช้ากว่ากำหนด และ ตรวจสอบคุณภาพและการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล

3.2 การติดตามและประเมินผล

การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้ ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึง ความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ซึ่งจะนำไปสู่ การทบทวน ปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้เหมาะสม จนส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องอาศัยหลักการ PDCA ในการกำหนดแผนงาน (Plan) แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการ ถ่ายทอด การแปลง แผนไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ (Check) และหากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ก็จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผน (Action) โดยมี กลไกสำคัญที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ใน รูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานตามแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการ ต่อผู้บริหารของคณะ ทราบ
2. ติดตามผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (Outcome) เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อสรุป เสนอไปยังผู้บริหารของคณะ ฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน ปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อไป
3. ติดตามการประเมินผลในภาพรวมของแผนงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละปี

ISSUE:.....01.....

FM-SOP 304-1409-01

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

